

# Till dig som är ny medlem i BRF Parkentrén

På föreningens webbplats [www.brfparkentren.se](http://www.brfparkentren.se) publicerar styrelsen information om vad som händer i föreningen. Där finns även information om föreningen, fastigheten och föreningens bostadsrätter som man som medlem bör ta del av. På webbplatsen finns även information till personer som är intresserade av att köpa bostadsrätt i vår förening. Där finns även information till mäklare som har uppdrag att sälja våra bostadsrätter i föreningen.

Målet är att webbplatsen ska utgöra styrelsens nav för information och kommunikation, både internt och externt.

## Användarkonto för dig som är medlem i BRF Parkentrén

All information på webbplatsen är inte avsedd för allmänheten. Viss information är endast avsedd för föreningens medlemmar. För att komma åt intern informationen har alla medlemmar möjlighet att via styrelsens få tillgång till ett användarkonto för kunna logga in på [www.brfparkentren.se](http://www.brfparkentren.se).

Ett användarkonto innebär också att när styrelsen publicerar information på webbplatsen får du samtidigt e-post med information om att webbplatsen är uppdaterad med ny information, något som tidigare inte har funnits. Likaså får styrelsen möjlighet att enklare kontakta dig, vilket kan vara nödvändigt i vissa situationer.

Notera att användarkontot är personligt, dvs om en bostadsrätt har fler delägare är varje delägare medlem och alla medlemmar har därav var sitt användarkonto.

För att få ett användarkonto *måste* du antingen vara medlem i föreningen eller vara fullmäktig för medlem.

## Bättre sätt att kontakta styrelsen

På sidan [kontaktuppgifter](#) finns alla relevanta kontaktuppgifter till föreningen. Längst ned på sidan finns också ett formulär som du rekommenderas att använda när du vill kontakta styrelsen. Fördelen med att nyttja formuläret istället för att skicka ett e-brev till [info@brfparkentren.se](mailto:info@brfparkentren.se) är att du kommer få snabbare svar eftersom du i formuläret väljer kategori som gör att ditt ärende hamnar snabbare hos rätt handläggare.

Är du samtidigt inloggad när du skapar ditt ärende förifylls dina kontaktuppgifter automatiskt. Dessutom har du som inloggad möjlighet att under menyrubriken "Profil" ta del av alla dina ärenden som du tidigare har skickat in.

## Samtycke att behandla personuppgifter enligt GDPR

För att styrelsen ska kunna skapa ett användarkonto åt dig på [www.brfparkentren.se](http://www.brfparkentren.se) måste styrelsen inhämta ditt samtycke för att behandla personuppgifter på webbplatsen enligt kapitel 2.1 i föreningens integritetspolicy.

Jag har tagit del av föreningens integritetspolicy och ger följande samtycke till att mina personuppgifter hanteras enligt integritetspolicyens kapitel 2.1

Kryssa endast i en ruta		Ort	Datum för underskrift av detta dokument	
<input checked="" type="radio"/> <b>Jag samtycker</b>		<input type="radio"/> <b>Jag samtycker inte</b>		
Gatuadress	Lägenhetsnr (fem siffror, står på den övre dörrkarmen på lägenhetsdörren mot trapphuset)	Tillträdesdatum	Antal delägare	
Förnamn				
Efternamn				
Adress där medlem är folkbokförd efter tillträde om annan än Källtorpsvägen		Postnr	Ort	
Telefon-nr		E-postadress (flera medlemmar kan inte nyttja samma e-postadress)		
Namnteckning				
Namnförtydligande				

Blanketten lämnas in påskrivnen till BRf Parkentrén Källtorpsvägen 16, 183 71 Täby.

Efter att styrelsen har erhållit påskrivet exemplar där samtycke medges skapar styrelsen användarkontot och skickar ut kontoinformation till i blanketten angiven e-postadress.

BRf Parkentréns integritetspolicy finns också att läsa på [www.brfparkentren.se](http://www.brfparkentren.se) under rubriken Föreningen->integritetspolicy.

## Vad händer om jag inte samtycker?

Notera att detta samtycke endast gäller för kapitel 2.1 i integritetspolicyen. Medlem som inte samtycker kapitel 2.1 kommer informeras på annat sätt, vilket sätt som väljs beror föreningens stadgar och det antalet personer som inte samtycker.

# Integritetspolicy för BRF Parkentrén

## 1 Inledning

Detta dokument utgör föreningens integritetspolicy för hur styrelsen behandlar personuppgifter enligt GDPR.

### 1.1 Dokumentets ändringshistorik

Datum	Version	Anteckningar
2021-11-11	2	Uppdaterad enligt styrelseprotokoll #48 2021-11-09
2021-10-12	1	Antagen av styrelsen 2021-10-12 på möte #47

### 1.2 Definitioner

Begrepp	Förklaring
Personuppgifter	<i>Personuppgifter</i> är all slags information som lagras digitalt eller på papper och som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, bild, betalningshistorik etc.
Behandling av personuppgifter	<i>Behandling av personuppgifter</i> är allt som görs med dem, exempelvis insamling, bearbetning, ändring, lagring, läsning, utlämning, avidentifiering eller radering (gallring).
Rättslig grund att behandla personuppgifter	För att få behandla personuppgifter måste det finnas en rättslig grund enligt GDPR. Exempel på rättsliga grunder är det existerar ett avtal som ska uppfyllas eller att det finns en laglig grund. En ytterligare rättslig grund är samtycke, vilket innebär att man antingen godkänner eller inte godkänner att ens personuppgifter behandlas enligt beskrivning.
Cookies	Cookies är små textfiler som härstammar från webbplatsen och innehåller personuppgifter som lagras av webbläsaren i filer på enhetens lagringsmedia (hårddisk).

## 2 Behandling av personuppgifter i BRF Parkentrén

Styrelsen *behandlar* personuppgifter för att förvalta föreningens fastigheter samt upplåta bostäder och lokaler åt medlemmarna i enligt med nedanstående.

### 2.1 Tillhandahålla föreningens webbplats

Ändamålet för att behandla personuppgifter på föreningens webbplats är för att tillgodose styrelsens och medlemmars behov att både sprida och ta del av information då viss information endast är avsedd för föreningens medlemmar och därför skapar styrelsen användarkonton *efter samtycke* för att medlem eller fullmäktig för medlem ska kunna behandla sådan information.

För användarkonton behandlas följande personuppgifter på föreningens webbplats: förnamn, efternamn, lägenhetsnr, e-postadress, gatuadress, postnummer, ort, telefonnr, status (bostadsrättshavare/fullmäktig) samt antal delägare i lägenheten. Syftet med behandlingen är att medlem ska kunna få intern information från styrelsen, bli informerad om uppdateringar på webbplatsen samt underlätta för styrelsen att kommunicera med medlemmar via webbplatsen.

Dessa personuppgifter lagras så länge som du är medlem eller fullmäktig för medlem för att därefter raderas (gallras).

## 2.2 Cookies

Ändamålet för att lagra cookies är att tillhandahålla korrekt information på webbplatsen och att anpassa webbplatsen efter besökarens syfte. Cookies sparas först efter samtycke från besökaren.

Webbplatsen använder sig av två olika typer av cookies:

- tillfälliga cookies som endast lagras tillfälligt tills du stänger ned din webbläsare
- varaktiga cookies som sparas till framtida besök

Cookies sparas upp till 36 månader.

## 2.3 Hantera förfrågningar

Personuppgifter samlas in från frågeställaren för att besvara mottagna förfrågningar i form av ärenden. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt och ditt berättigade intresse av att hantera ärenden kopplade till föreningen.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn, kontaktuppgifter, t.ex. adress, e-postadress och telefonnummer, korrespondens med dig och information om ärendet.

Personuppgifterna bevaras under ärendehanteringstiden och för en tid om 36 månader därefter för att kunna svara på ärendet ifall det dyker upp följdfrågor om hur ärendet hanterades.

## 2.4 Administrera föreningens faciliteter

Personuppgifter behandlas för att administrera föreningens faciliteter så som extra förråd, odlinglotter, parkeringsplatser eller ladduttag för elfordon. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalet med dig eller för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås, exempelvis köhantering till parkeringsplats.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter: namn, e-postadress, lägenhetsnr, telefonnr och kontaktuppgifter.

Personuppgifterna bevaras under den tid du är medlem i föreningen, därefter raderas (gallras) dem. För personer som har fullmakt att företräda medlem raderas informationen i samband med att fullmakten slutar att gälla.

## 2.5 Föra medlems- och lägenhetsförteckning

Personuppgifter behandlas för att administrera inträde och utträde av medlemmar i bostadsrättsföreningen, upprätthålla register över bostadsrättsföreningens medlemmar och register över de lägenheter som är upplåtna med bostadsrätt. Behandlingen är nödvändig då föreningen enligt lag ska föra register över medlemmar och lägenheter.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn och personnummer, kontaktuppgifter, t.ex. adress, information om lägenheten, t.ex. lägenhetsnummer, antal rum och yta, samt uppgifter om insats och pantförhållanden.

Personuppgifterna bevaras under den tid du är medlem i föreningen, därefter raderas (gallras) dem. Personuppgifter för personer som har fullmakt att företräda medlem raderas i samband efter att fullmakten slutar att gälla.

## 2.6 Administrera avgifter

Styrelsen nyttjar personuppgifter för att administrera olika avgifter, exempelvis månadsavgift, parkeringsavgift överlåtelseavgift, pantsättningsavgift samt avgift för andrahandsupplåtelse. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ingånget avtal med dig.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn, personnummer, kontaktuppgifter, t.ex. adress, e-postadress och telefonnummer, information om lägenheten, t.ex. lägenhetsnummer, andelsvärde och storlek.

Personuppgifterna bevaras under den tid du är medlem i föreningen eller under den tid som du är fullmäktig för medlem och under en tid om 7 år därefter enligt bokföringslagen.

## 2.7 Fullgöra rättsliga förpliktelser

Fullgöra rättsliga förpliktelser som att följa tillämplig lagstiftning, t.ex. bokföringslag, bostadsrättslag, lag om ekonomiska föreningar.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn, kontaktuppgifter, t.ex. adress, samt information om lägenheten, t.ex. objektnummer, andelsvärde och insats, samt tidpunkt för inträde i föreningen.

För detta ändamål lagras personuppgifterna så länge som är nödvändigt för ändamålet eller vad som krävs enligt tillämplig lag.

## 3 Uppdatering

För att hålla insamlade personuppgifter aktuella kan de komma att uppdateras och kompletteras med uppgifter från offentliga och privata register, exempelvis Statens personadressregister (SPAR).

## 4 Delning

Styrelsen delar dina personuppgifter med av styrelsen utvalda mottagare om det är nödvändigt för ändamålet för vilket informationen har samlats in, till exempel för att tillhandahålla en facilitet som du har beställt.

Villkoret för att styrelsen ska dela personuppgifter till företag och organisationer som behandlar personuppgifter för föreningens räkning är att det finns ett upprättat personbiträdesavtal.

Styrelsen kan likaså komma att lämna ut personuppgifter till myndigheter om föreningen är skyldiga att göra det enligt lag.

### 4.1 Medlemsregister

Styrelsen är skyldig enligt förarbeten till bostadsrättslagen (Prop 2015/16:4 sida 120) att medlem har rätt att besöka föreningen för att ta del av medlemsförteckningen på ett läsbart sätt, antingen i skrift eller via en bildskärm.

Styrelsen kommer dock inte tillåta någon form av kopiering, fotografering eller avskrift av dessa uppgifter eftersom det endast står "ta del av medlemsförteckningen på ett läsbart sätt".

## 5 Egenkontroll

För att granska, och till viss del ändra, de personuppgifter du lämnat till styrelsen kan du kontakta styrelsen via föreningens webbplats. Styrelsen svarar på förfrågningar om åtkomst eller borttagning av dina personuppgifter inom 30 dagar.

## 6 Dina rättigheter

GDPR ger dig ett antal *rättigheter* som går att läsa om på Integritetsskyddsmyndigheten ([www.imy.se](http://www.imy.se)) webbplats. IMY är av regeringen utsedd till att vara ansvarig myndighet för tillämpningen av personuppgiftslagstiftningen i Sverige.

Dessa rättigheter handlar om:

- Rätt till radering
- Rätt till rättelse
- Rätt till tillgång
- Rätt till information
- Rätt till begränsning
- Rätt att göra invändningar
- Rättigheter när beslut fattas automatiskt
- Rätt att flytta dina personuppgifter