

Integritetspolicy för BRF Parkentrén

1 Inledning

Detta dokument utgör föreningens integritetspolicy för hur styrelsen behandlar personuppgifter enligt GDPR.

1.1 Dokumentets ändringshistorik

Datum	Version	Anteckningar
2021-11-11	2	Uppdaterad enligt styrelseprotokoll #48 2021-11-09
2021-10-12	1	Antagen av styrelsen 2021-10-12 på möte #47

1.2 Definitioner

Begrepp	Förklaring
Personuppgifter	<i>Personuppgifter</i> är all slags information som lagras digitalt eller på papper och som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer, bild, betalningshistorik etc.
Behandling av personuppgifter	<i>Behandling av personuppgifter</i> är allt som görs med dem, exempelvis insamling, bearbetning, ändring, lagring, läsning, utlämning, avidentifiering eller radering (gallring).
Rättslig grund att behandla personuppgifter	För att få behandla personuppgifter måste det finnas en rättslig grund enligt GDPR. Exempel på rättsliga grunder är det existerar ett avtal som ska uppfyllas eller att det finns en laglig grund. En ytterligare rättslig grund är samtycke, vilket innebär att man antingen godkänner eller inte godkänner att ens personuppgifter behandlas enligt beskrivning.
Cookies	Cookies är små textfiler som härstammar från webbplatsen och innehåller personuppgifter som lagras av webbläsaren i filer på enhetens lagringsmedia (hårddisk).

2 Behandling av personuppgifter i BRF Parkentrén

Styrelsen *behandlar* personuppgifter för att förvalta föreningens fastigheter samt upplåta bostäder och lokaler åt medlemmarna i enligt med nedanstående.

2.1 Tillhandahålla föreningens webbplats

Ändamålet för att behandla personuppgifter på föreningens webbplats är för att tillgodose styrelsens och medlemmars behov att både sprida och ta del av information då viss information endast är avsedd för föreningens medlemmar och därför skapar styrelsen användarkonton *efter samtycke* för att medlem eller fullmäktig för medlem ska kunna behandla sådan information.

För användarkonton behandlas följande personuppgifter på föreningens webbplats: förnamn, efternamn, lägenhetsnr, e-postadress, gatuadress, postnummer, ort, telefonnr, status (bostadsrättshavare/fullmäktig) samt antal delägare i lägenheten. Syftet med behandlingen är att medlem ska kunna få intern information från styrelsen, bli informerad om uppdateringar på webbplatsen samt underlätta för styrelsen att kommunicera med medlemmar via webbplatsen.

Dessa personuppgifter lagras så länge som du är medlem eller fullmäktig för medlem för att därefter raderas (gallras).

2.2 Cookies

Ändamålet för att lagra cookies är att tillhandahålla korrekt information på webbplatsen och att anpassa webbplatsen efter besökarens syfte. Cookies sparas först efter samtycke från besökaren.

Webbplatsen använder sig av två olika typer av cookies:

- tillfälliga cookies som endast lagras tillfälligt tills du stänger ned din webbläsare
- varaktiga cookies som sparas till framtida besök

Cookies sparas upp till 36 månader.

2.3 Hantera förfrågningar

Personuppgifter samlas in från frågeställaren för att besvara mottagna förfrågningar i form av ärenden. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt och ditt berättigade intresse av att hantera ärenden kopplade till föreningen.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn, kontaktuppgifter, t.ex. adress, e-postadress och telefonnummer, korrespondens med dig och information om ärendet.

Personuppgifterna bevaras under ärendehanteringstiden och för en tid om 36 månader därefter för att kunna svara på ärendet ifall det dyker upp följdfrågor om hur ärendet hanterades.

2.4 Administrera föreningens faciliteter

Personuppgifter behandlas för att administrera föreningens faciliteter så som extra förråd, odlinglotter, parkeringsplatser eller ladduttag för elfordon. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalet med dig eller för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås, exempelvis köhantering till parkeringsplats.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter: namn, e-postadress, lägenhetsnr, telefonnr och kontaktuppgifter.

Personuppgifterna bevaras under den tid du är medlem i föreningen, därefter raderas (gallras) dem. För personer som har fullmakt att företräda medlem raderas informationen i samband med att fullmakten slutar att gälla.

2.5 Föra medlems- och lägenhetsförteckning

Personuppgifter behandlas för att administrera inträde och utträde av medlemmar i bostadsrättsföreningen, upprätthålla register över bostadsrättsföreningens medlemmar och register över de lägenheter som är upplåtna med bostadsrätt. Behandlingen är nödvändig då föreningen enligt lag ska föra register över medlemmar och lägenheter.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn och personnummer, kontaktuppgifter, t.ex. adress, information om lägenheten, t.ex. lägenhetsnummer, antal rum och yta, samt uppgifter om insats och pantförhållanden.

Personuppgifterna bevaras under den tid du är medlem i föreningen, därefter raderas (gallras) dem. Personuppgifter för personer som har fullmakt att företräda medlem raderas i samband efter att fullmakten slutar att gälla.

2.6 Administrera avgifter

Styrelsen nyttjar personuppgifter för att administrera olika avgifter, exempelvis månadsavgift, parkeringsavgift överlåtelseavgift, pantsättningsavgift samt avgift för andrahandsupplåtelse. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ingånget avtal med dig.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn, personnummer, kontaktuppgifter, t.ex. adress, e-postadress och telefonnummer, information om lägenheten, t.ex. lägenhetsnummer, andelsvärde och storlek.

Personuppgifterna bevaras under den tid du är medlem i föreningen eller under den tid som du är fullmäktig för medlem och under en tid om 7 år därefter enligt bokföringslagen.

2.7 Fullgöra rättsliga förpliktelser

Fullgöra rättsliga förpliktelser som att följa tillämplig lagstiftning, t.ex. bokföringslag, bostadsrättslag, lag om ekonomiska föreningar.

De personuppgifter som behandlas är identitetsuppgifter, t.ex. namn, kontaktuppgifter, t.ex. adress, samt information om lägenheten, t.ex. objektnummer, andelsvärde och insats, samt tidpunkt för inträde i föreningen.

För detta ändamål lagras personuppgifterna så länge som är nödvändigt för ändamålet eller vad som krävs enligt tillämplig lag.

3 Uppdatering

För att hålla insamlade personuppgifter aktuella kan de komma att uppdateras och kompletteras med uppgifter från offentliga och privata register, exempelvis Statens personadressregister (SPAR).

4 Delning

Styrelsen delar dina personuppgifter med av styrelsen utvalda mottagare om det är nödvändigt för ändamålet för vilket informationen har samlats in, till exempel för att tillhandahålla en facilitet som du har beställt.

Villkoret för att styrelsen ska dela personuppgifter till företag och organisationer som behandlar personuppgifter för föreningens räkning är att det finns ett upprättat personbiträdesavtal.

Styrelsen kan likaså komma att lämna ut personuppgifter till myndigheter om föreningen är skyldiga att göra det enligt lag.

4.1 Medlemsregister

Styrelsen är skyldig enligt förarbeten till bostadsrättslagen (Prop 2015/16:4 sida 120) att medlem har rätt att besöka föreningen för att ta del av medlemsförteckningen på ett läsbart sätt, antingen i skrift eller via en bildskärm.

Styrelsen kommer dock inte tillåta någon form av kopiering, fotografering eller avskrift av dessa uppgifter eftersom det endast står "ta del av medlemsförteckningen på ett läsbart sätt".

5 Egenkontroll

För att granska, och till viss del ändra, de personuppgifter du lämnat till styrelsen kan du kontakta styrelsen via föreningens webbplats. Styrelsen svarar på förfrågningar om åtkomst eller borttagning av dina personuppgifter inom 30 dagar.

6 Dina rättigheter

GDPR ger dig ett antal *rättigheter* som går att läsa om på Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) webbplats. IMY är av regeringen utsedd till att vara ansvarig myndighet för tillämpningen av personuppgiftslagstiftningen i Sverige.

Dessa rättigheter handlar om:

- Rätt till radering
- Rätt till rättelse
- Rätt till tillgång
- Rätt till information
- Rätt till begränsning
- Rätt att göra invändningar
- Rättigheter när beslut fattas automatiskt
- Rätt att flytta dina personuppgifter